

令和 8 年度 入学生

島田樟誠高等学校

- ①Web 出願システムのご利用方法
- ②合否照会のご利用方法

<お願い>

Web 出願には、入学検定料のお支払いが必要です。
出願の際は、受検生と保護者が一緒に登録操作をされるようお願いします。

①Web 出願システムのご利用方法

<Web 出願システムとは>

保護者・志願者がインターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)を利用して、ご自宅や外出先から学校専用のWeb 出願サイトで出願の申込・受検料の決済をおこなうことができるシステムです。

◆ Web 出願利用可能期間

Web 出願サイトは、**令和8年1月8日(木)9時から令和8年1月22日(木)15時まで**ご利用いただけます。

ただし、入学検定料納入期間は**令和8年1月14日(水)9時から令和8年1月22日(木)15時まで**となります。

◆ Web 出願サイト利用前の準備

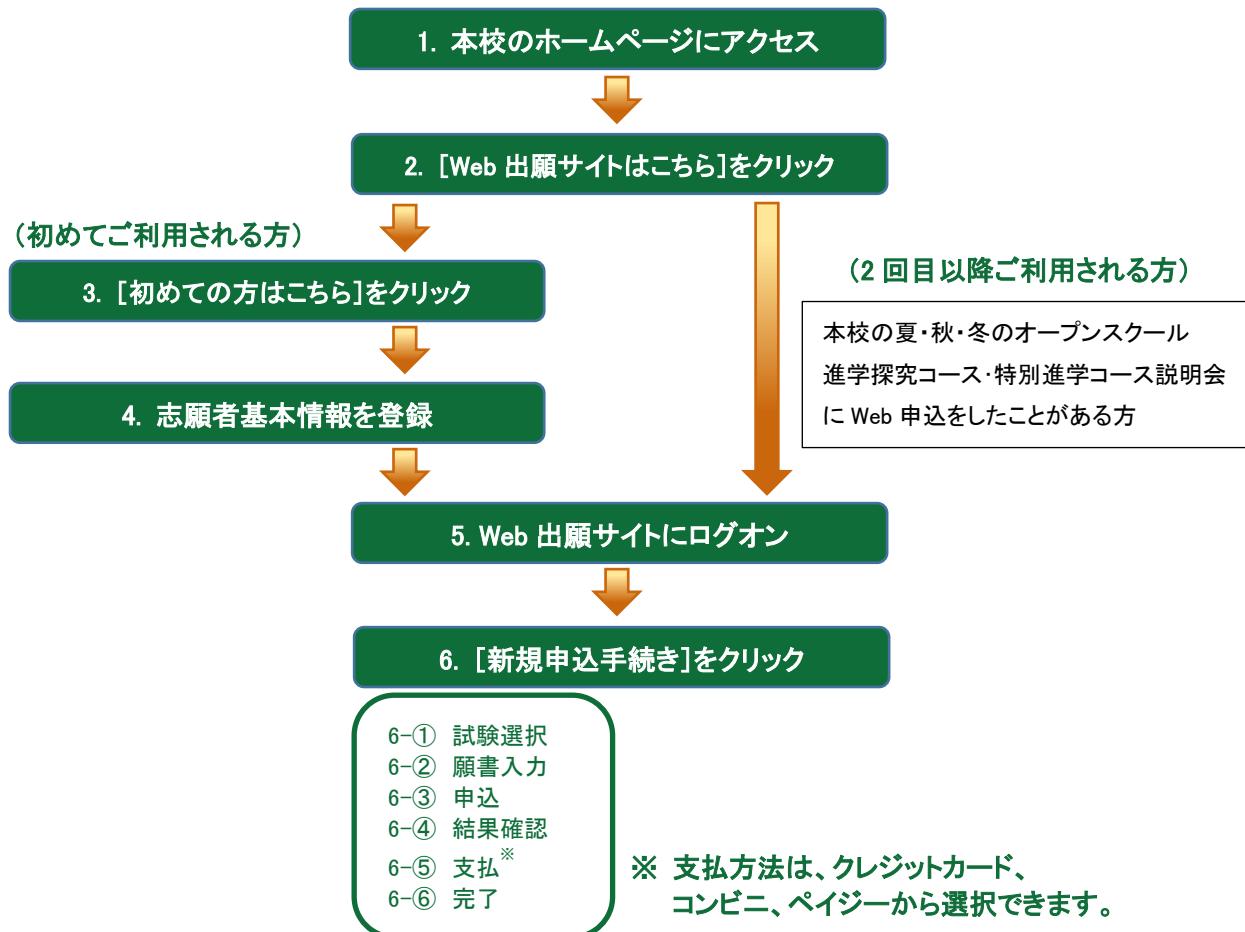
Web 出願サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末をご用意いただけます。

《接続に利用可能な端末》

- ・ パソコン
- ・ スマートフォン
- ・ タブレット

保護者の立ち会いで手続きしてください。

◆ Web 出願から受検当日までの流れ



◆ Web 出願サイトの処理手順

手順 1. 本校のホームページ(<http://www.shosei.ed.jp/>)にアクセス

インターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)から本校のホームページにアクセスします。



島田樟誠高等学校で検索

※ 左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。

手順 2. [Web 出願サイトはこちら]をクリック

トップページから<Web 出願はこちら>をクリックすると、Web 出願サイトが表示されます。

手順 3. [初めての方はこちら]をクリック

初めて利用される方は、利用規約に同意の上、<初めての方はこちら>ボタンをクリックします。

※ 既に志願者基本情報の登録をされた方は、手順 5 へお進みいただき、ログオンからおこなってください。

手順 4. 志願者基本情報の登録

志願者の基本情報(メールアドレスやパスワードなど)を登録します。

※ ご登録されたメールアドレスは、Web 出願サイトへのログオンや各申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。

※ パスワードは 8 文字以上で英数字を含めたものを設定してください。

手順 5. Web 出願サイトにログオン

手順 4 志願者基本情報の登録が完了したら、ご登録いただいたメールアドレス宛に「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが配信されるので、メール内に記載されている【本登録完了専用の URL】をクリックして本登録を完了させます。

本登録が完了したら、手順 4 でご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力し、Web 出願サイトにログオンします。

手順 6. [新規申込手続き]をクリック

[新規申込手続き]をクリックし、試験の申込をおこないます。

【試験申し込みの流れ】

6-① 受検したい試験の[申込]ボタンをクリックします。

※ 双子などで 2 人以上の志願者を追加する場合や登録した志願者の情報を変更する場合は、Web 出願サイトにログオンした後に処理することができます。

志願者の追加 : Web 出願サイトにログオン後、[志願者追加]メニューを選択して追加をおこないます。

志願者情報の変更 : Web 出願サイトにログオン後、[志願者編集]メニューを選択して編集をおこないます。

6-② 願書の情報を入力します。

※ <一時保存>ボタンで入力中の内容を保存することができます。

※ 氏名などがご使用の端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)で入力することができない場合は、簡易字体で入力してください。

6-③ 入力した内容に間違いがないことを確認し、<上記内容で申込>ボタンをクリックします。

LeySer Web出願

6-④ 「申込結果」画面が表示されるので、[申込内容確認書]ボタンをクリックし、内容を確認します。

6-⑤ [お支払い]ボタンから支払処理をおこないます。

申込内容をご確認の上、[お支払い]ボタンをクリックして受検料を支払い(決済)します。

支払方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。

※ 決済が完了した後に情報などの修正はできないため、決済後に情報を修正したい場合は、所属中学校を経由し、本校までお問合せください。

【クレジットカード決済について】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して支払い(決済)処理をおこないます。

オンライン決済なので、24時間受検料のお支払いに対応しています。

また、出願手続きの流れの中で処理することができ、受検料のお支払いが即時完了します。

◇ ご利用いただけるクレジットカード



【コンビニ決済について】

コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか払込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店のレジでお支払い(決済)をおこないます。

◇ ご利用いただけるコンビニ



【ペイジー決済について】

ペイジー対応金融機関 ATM で支払い(決済)をおこないます。(ペイジーマークが貼ってある ATM でご利用いただけます。)なお、金融機関窓口でのお支払いはできません。

◇ ペイジーマーク



6-⑥ お支払いが完了したら、決済完了メールが送信されますので確認をおこないます。

[申込内容確認書]ボタンをクリックすると、申込内容の確認書が印刷できます。

※ 印刷する場合は、プリンターをご用意いただく必要があります。

<Web 出願サイトに関する操作等のお問合せ先>

ログオン画面下の[お問合せ]—[操作方法に関するお問合せ]の順にクリックし、[チャットサポート]フォーム内の[メールお問合せ]よりお問い合わせください。

メシウス株式会社

問い合わせ対応時間：午前 9:00 ~ 12:00

午後 2:00 ~ 5:00

(土日・祝日および弊社休業日を除く)

②合否照会のご利用方法

合否照会とは

インターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)を利用して、入学試験の合否結果を確認することができるシステムです。

下記の「◆ 合否照会の利用開始日」になりましたら、Web 出願サイトにログオンすると、入学試験の合否結果を確認することができます。

◆ 合否照会の利用開始日

合否照会システムは、**令和8年2月13日(金)12時から令和8年3月31日(火)15時まで**ご利用いただけます。

◆ 合否結果確認前の準備

端末について

合否照会システムはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

接続に利用可能な端末：パソコン、スマートフォン、タブレット

推奨環境について

推奨のインターネットブラウザは以下のとおりです。

パソコン端末

- ・Google Chrome 最新版
- ・Microsoft Edge 最新版
- ・Mozilla Firefox 最新版（ブラウザ標準の PDFViewer は推奨環境外です）

スマートフォン/タブレット端末

- ・iPhone/iPad 端末 ⇒ Safari 最新版
- ・Android 端末 ⇒ Chrome アプリ最新版



左側の QR コード、または以下の URL からインストール(無料)してください。

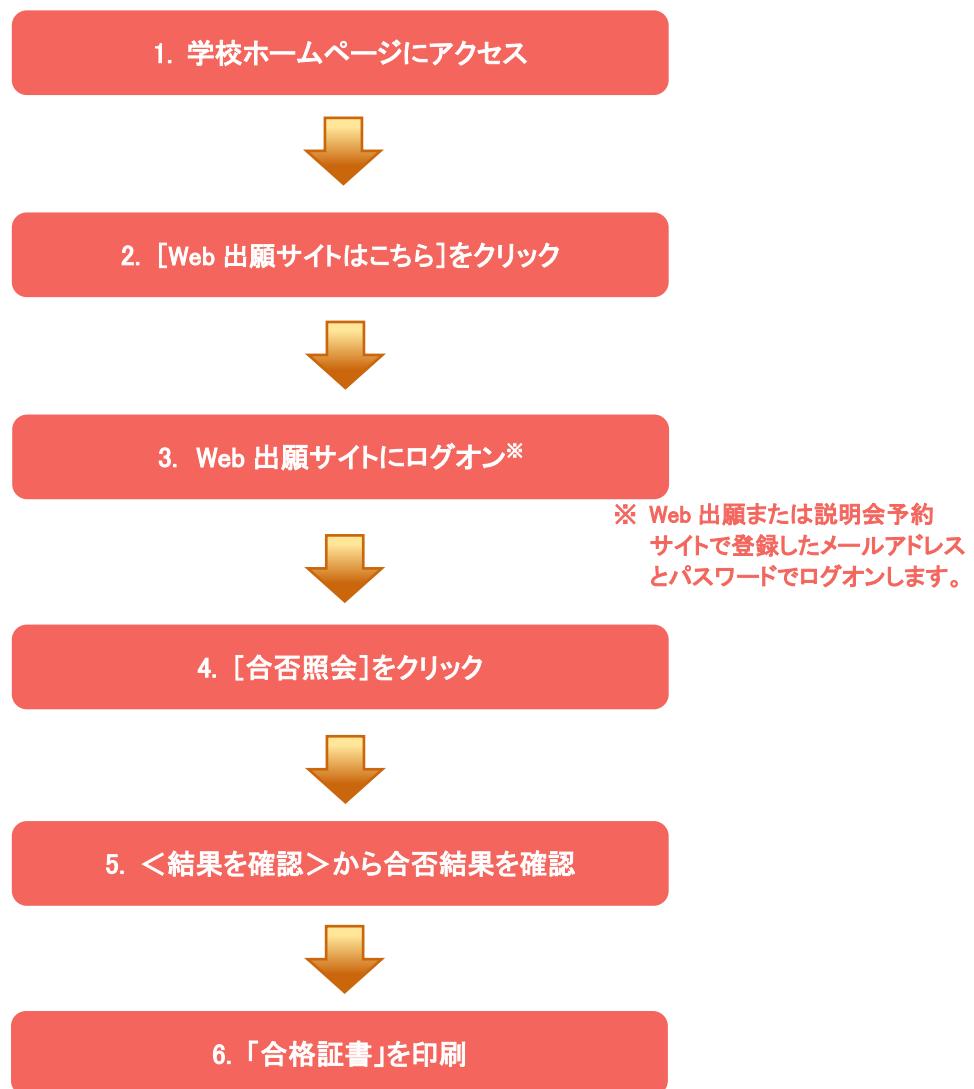
GooglePlay ストア: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.android.chrome&hl=ja>

※ Android 端末に内蔵されている標準ブラウザで Web 出願システムを利用すると、

画面表示や帳票の PDF 出力が正常にできない場合がございます。

「Chrome」アプリをインストールのうえ、Web 出願システムをご利用ください。

◆ 合否照会の流れ



◆ 合否照会システムの処理手順

1. 本校のホームページ(<http://www.shosei.ed.jp/>)にアクセス

インターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)から本校のホームページにアクセスします。



島田樟誠高等学校で検索

※ 左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。

2. [Web 出願サイトはこちら]をクリック

トップページから[Web 出願サイトはこちら]をクリックすると、Web 出願サイトのログオン画面が表示されます。

LeySer Web出願

3. Web 出願サイトにログオン

Web 出願サイトまたは説明会予約サイトでご登録されたメールアドレスとパスワードを入力し、<ログオン>ボタンをクリックしてログオンします。

4. [合否照会]をクリック

[合否照会]アイコンをクリックして、合否照会画面を表示します。

5. <結果を確認>から合否結果を確認

閲覧したい試験の<結果を確認>ボタンをクリックすると、結果が記載されたメッセージが表示されるので、内容を確認し、<OK>ボタンをクリックします。

合否照会					
出願申込番号	志願者氏名	試験名	受験番号	合否発表期間	合否
XXXXXXXXXXXXXX	田中 一郎	一般入試	XXXXXX	XXXX/XX/XX 00:00 ～XXXX/XX/XX 00:00	結果を確認

6. 「合格証書」を印刷

「合格証書」欄の「印刷へ」をクリックして合格証を印刷します。

合否照会						
出願申込番号	志願者氏名	試験名	受験番号	合否発表期間	合否	合格証書
XXXXXXXXXXXXXX	田中 一郎	一般入試	XXXXXX	XXXX/XX/XX 00:00 ～XXXX/XX/XX 00:00	合格	印刷へ

【合格証】※参考イメージ



※ 自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストアの印刷機器を利用して印刷することができます。

印刷手順については、Web 出願サイトの「よくある質問」をクリックし、「共通」タブ-「印刷について」で「自宅にプリンターがない場合、受付票・受験票・申込確認書などの印刷はどのようにすれば良いですか？」をご確認ください。

<Web 出願サイトに関する操作等のお問合せ先>
ログオン画面下の[お問合せ]—[操作方法に関する
お問合せ]の順にクリックし、[チャットサポート]フォー
ム内の[メールお問合せ]よりお問い合わせください。

メシウス株式会社

問い合わせ対応時間：午前 9:00 ~ 12:00

午後 2:00 ~ 5:00

(土日・祝日および弊社休業日を除く)