

# 令和5年度 入学生 島田樟誠高等学校

## Web 出願について

＜お願い＞

Web 出願には、入学検定料のお支払いが必要です。

出願の際は、受検生と保護者が一緒に登録操作をされるようお願いいたします。

## Web 出願システムのご利用方法

### <Web 出願システムとは>

保護者・志願者がインターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)を利用して、ご自宅や外出先から学校専用の Web 出願サイトで出願の申込・受検料の決済をおこなうことができるシステムです。

### ◆ Web 出願利用可能期間

Web 出願サイトは、**令和5年1月6日(金)9時から令和5年1月20日(金)15時まで**ご利用いただけます。  
ただし、入学検定料納入期間は**令和5年1月12日(木)9時から令和5年1月20日(金)15時まで**となります。

### ◆ Web 出願サイト利用前の準備

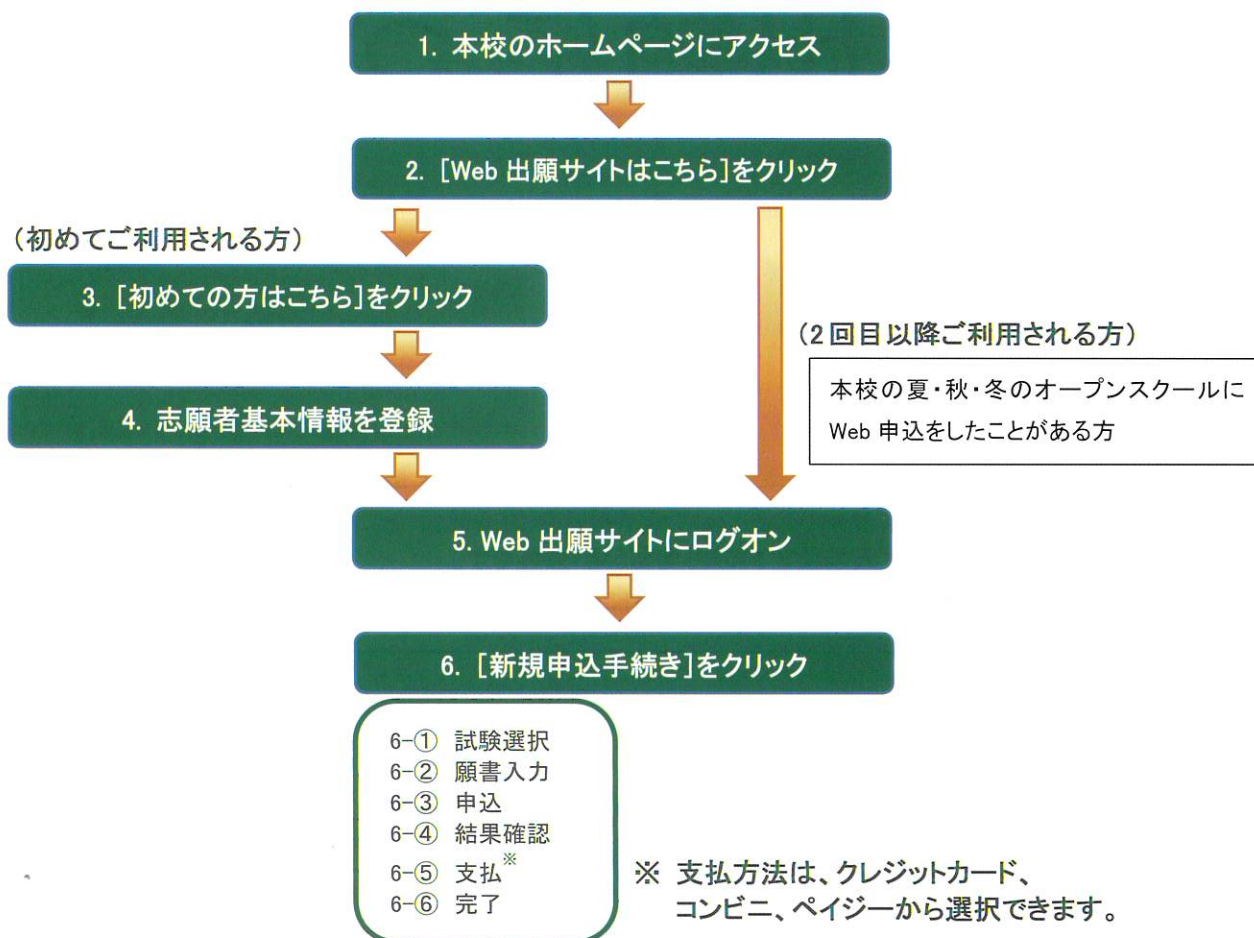
Web 出願サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末をご用意いただく必要があります。

《接続に利用可能な端末》

- ・ パソコン
- ・ スマートフォン
- ・ タブレット

保護者の立ち会いで手続きしてください。

### ◆ Web 出願から受検当日までの流れ



## ◆ Web 出願サイトの処理手順

### 手順 1. 本校のホームページ(<http://www.shosei.ed.jp/>)にアクセス

インターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)から本校のホームページにアクセスします。



島田樟誠高等学校で検索

※ 左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。

### 手順 2. [Web 出願サイトはこちら]をクリック

トップページから<Web 出願はこちら>をクリックすると、Web 出願サイトが表示されます。

### 手順 3. [初めての方はこちら]をクリック

初めて利用される方は、利用規約に同意の上、[初めての方はこちら]をクリックします。

※ 既に志願者情報の登録をされた方(オープンスクールのお申込等をされた方)は、手順 5 へお進みいただき、ログオンからおこなってください。

### 手順 4. 志願者情報の登録

必要事項を入力し、志願者の基本情報(メールアドレスやパスワードなど)を登録します。

※ ご登録されたメールアドレスは、Web 出願サイトへのログオンや各申込完了後の連絡先メールアドレスになります。

※ メールアドレスは、パソコン・スマートフォン・タブレット端末のメールアドレスをご利用ください。  
迷惑メール対策されている場合は、アドレス @contact.grapecity.com からの受信許可設定をお願いいたします。

※ パスワードは 8 文字以上で英数字を含めたものを設定してください。

志願者情報の登録が完了したら、ご登録されたメールアドレスに本登録用のリンクをつけたメールが送信されます。メールを受信したらリンクをクリックし、本登録を完了させてから Web 出願サイトにログオンします。

### 手順 5. Web 出願サイトにログオン

ログオンでは、手順 4 でご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力します。

### 手順 6. [新規申込手続き]をクリック

[新規申込手続き]をクリックし、試験の申込をおこないます。

#### 【試験申し込みの流れ】

#### 6-① 受検したい試験の[申込]ボタンをクリックします。

※ 双子などで 2 人以上の志願者を追加する場合や登録した志願者の情報を変更する場合は、Web 出願サイトにログオンした後に処理することができます。

志願者の追加 : Web 出願サイトにログオン後、[志願者追加]メニューを選択して追加をおこないます。

志願者情報の変更 : Web 出願サイトにログオン後、[志願者編集]メニューを選択して編集をおこないます。

#### 6-② 願書の情報を入力します。

※ <一時保存>ボタンで入力中の内容を保存することができます。

※ 氏名などをご使用の端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)で入力することができない場合は、簡易字体で入力してください。

# LeySer Web出願

- 6-③ 入力した内容に間違いがないことを確認し、＜上記内容で申込＞ボタンをクリックします。
- 6-④ 「申込結果」画面が表示されるので、[申込内容確認書]ボタンをクリックし、内容を確認します。
- 6-⑤ [お支払い]ボタンから支払処理をおこないます。  
申込内容をご確認の上、[お支払い]ボタンをクリックして受検料を支払い(決済)します。

支払方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。

※ 決済が完了した後に情報などの修正はできないため、完了後に情報を修正したい場合は、所属中学校を經由し、本校までお問合せください。

## 【クレジットカード決済について】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して支払い(決済)処理をおこないます。  
オンライン決済なので、24時間受検料のお支払いに対応しています。  
また、出願手続きの流れの中で処理することができ、受検料のお支払いが即時完了します。

### ◇ ご利用いただけるクレジットカード



## 【コンビニ決済について】

コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか払込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店のレジでお支払い(決済)をおこないます。

### ◇ ご利用いただけるコンビニ



## 【ペイジー決済について】

ペイジー対応金融機関 ATM で支払い(決済)をおこないます。(ペイジーマークが貼ってある ATM でご利用いただけます。)なお、金融機関窓口でのお支払いはできません。

### ◇ ペイジーマーク



- 6-⑥ お支払いが完了したら、決済完了メールが送信されますので確認をおこないます。  
[申込内容確認書]ボタンをクリックすると、申込内容の確認書が印刷できます。

※ 印刷する場合は、プリンターをご用意いただく必要があります。

＜Web 出願サイトに関する操作等のお問合せ先＞  
ログオン画面下の[お問合せ]—[操作方法に関するお問合せ]の順にクリックし、[チャットサポート]フォーム内の[メールお問合せ]よりお問合せください。